

Grundlæggende regnskab

Kursusinfo

Fra bilag og bogføring til årsregnskab

Fra bilag og bogføring til årsregnskab. Lær at arbejde som økonomimedarbejder – eller få opdateret dine kompetencer, hvis du allerede arbejder med bogholderi og regnskab i dag. Kurset giver dig et dybere kendskab til nyeste teknologi på området.

På kurset bliver du stillet over for dagligdagsudfordringer, der forekommer i et bogholderi – herunder daglige, månedlige og årlige posteringer, som tilsammen udgør grundlaget for periode- og årsregnskab.

Du får teorien bag kombineret med praktiske øvelser. På kurset kommer du til at arbejde i økonomistyringsprogrammet Uniconta og Excel regneark.

Kursets indhold

Kurset er opdelt i to moduler med fokus på forskellige emner.

Modul 1 - Daglig bogføring, registrering og rapportering (16 dage)

- De grundlæggende regnskabsbegreber
- At oprette, redigere og formatere regneark
- At udfylde kasserapport på grundlag af dagens bilag
- At bogføre specifikke bilag
- At fakturere og registrere betalinger
- At beregne og registrere moms
- Beregning og registrering af løn, afskrivninger m.m.

Modul 2 - Debitor, kreditor og lager samt årsafslutning af regnskabet (14 dage)

- Hvordan daglige posteringer kan danne årsregnskab, resultatopgørelse og balance
- At udarbejde regnskabsafstemninger
- At udføre årsafslutning af regnskabet
- Værdiansættelse af elementerne i årsregnskabet
- At udarbejde udkast til årsregnskab til revisor
- Om lovgivningen på regnskabsområdet
- Om egenkapital og sammensætningen heraf
- Debitor-, kreditor- og lagerstyring

Kontakt



Kristina Damborg
Lundsgaard
Kursussekretær
27886014
kklu@ah.dk

Kursuspris

AMU-pris:
DKK 6.240,00

Uden for AMU-
målgruppe:
DKK 20.270,80

Tilmelding



Antal kursusdage

30 dage.

Forudsætninger

Ingen.