

Kundeservice i administrative funktioner

Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren skelne mellem kundetyper og kundegrupper og på den baggrund yde en målrettet kundeservice i det administrative arbejde.

Hold

Løbende optag

AMU-online - HR og Kommunikation - uge 39
Langagervej 16 9220 Aalborg Øst

Fjernundervisning

Løbende optag

AMU-online - HR og Kommunikation - uge 44
Langagervej 16 9220 Aalborg Øst

Fjernundervisning

Løbende optag

AMU-online - HR og Kommunikation - uge 48
Langagervej 16 9220 Aalborg Øst

Fjernundervisning

Fag: Kundeservice i administrative funktioner

Fagnummer: 47296	Varighed 1 dag
AMU-pris: DKK 208,00	Uden for målgruppe: DKK 789,95

Målgruppe: Uddannelsen er udviklet til personer i faglærte og ufaglærte jobs, som arbejder med eller ønsker at arbejde med kundeservice i den administrative funktion.

Beskrivelse: Deltageren kan yde god kundeservice med henblik på at skabe en professionel og udbytterig relation til den enkelte kunde – intern som eksternt i forbindelse med udførelsen af administrative opgaver, som fx kundekontakt og sagsbehandling. Herunder kan deltageren identificere kundegrupper og kundetyper for at målrette den givne kundeservice. Endvidere kan deltageren – fx i relation til reklamationer - i den udstrækning det er realistisk, set i forhold til opstillede servicemål, behandle disse med fokus på at skabe en positiv oplevelse for kunden.

Kontakt



Kristina Damborg
Lundsgaard
Kursussekretær
27886014
kklu@ah.dk

Kursuspris

AMU-pris:
DKK 208,00

**Uden for AMU-
målgruppe:**
DKK 789,95

Tilmelding

