

Struktur i administrative problemstillinger - valgfag

Kursusinfo

Faget er godt for dig, der skal til at gennemføre dit fagprøveprojekt eller står over for at gennemføre større projekter i virksomheden.

Dit udbytte

Med faget struktur i administrative problemstillinger vil du:

- Blive godt rustet til din fagprøve.
- Kunne arbejde kvalificeret med et større projekt herunder bl.a. innovative løsninger, informationsindsamling, kildekritik og afrapportering.

Formål

Med faget i struktur i administrative problemstillinger lærer du at:

- Anvende kreative problemløsningsmetoder, så løsningsforslag er innovative og målrettede
- Kunne disponere emner og skabe overblik og struktur i projektrapporter
- Arbejde med informationsindsamling, herunder kildekritik og copyright i forhold til udarbejdelse af projektrapporter
- Anvende avancerede funktioner i tekstbehandling til kvalitetssikring af rapporter, herunder typografier, sideopsætning, indholdsfortegnelse, sti stikordsregister, fodnoter, hyperlinks mv.

Målgruppe

Elever i administrationsuddannelse på hovedforløbet fra skoler i hele landet.

Arbejdsindsats

18 timer.

Eksamen

Ingen

Forudsætninger

Du skal min. have haft engelsk på C-niveau.

Hold

Løbende optag

Struktur i administrative problemstillinger

Fjernundervisning

Kontakt

Helle Jensen
91333310
heje@ah.dk

Kursuspris

Forløbet er gratis for elever med uddannelsesaftale.
DKK 0,00

Tilmelding

